

Factura Pequeño Contribuyente

FABIO ALEXANDER , COLMENARES RAMÍREZ
Nit Emisor: 302429824
FABIO ALEXANDER COLMENARES RAMIREZ
5 CALLE 1-50, A zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36292565-431C-411E-B4BC-FBBF5EE140F8
Serie: 36292565 Número de DTE: 1125925150
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 12:16:07
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 12:16:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-8-1-7, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-114-2025	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 36292565, número de DTE: 1125925150, de fecha 31 de octubre de 2025, emitida por Fabio Alexander Colmenares Ramírez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de octubre del 2025, según contrato administrativo número 2025-201-8-1-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-114-2025. Conste. Guatemala 31 de octubre de 2025.



(f) 
Fabio Alexander Colmenares Ramirez
3024298240102

(f) 
Marvin Enrique Puc Alvarado
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1759344475637

Fecha de Generación:
Oct 1, 2025, 12:47 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 12:16:07
Emisor:	302429824
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FABIO ALEXANDER COLMENARES RAMIREZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	36292565-431C-411E-B4BC-FBBF5EE140F8
Serie:	36292565
Número del DTE:	1125925150
Acuse de recibido:	FCID202520251001T12:16:0806:0036292565431C411EB4BCFBBF5EE140F8
Fecha de la consulta:	01/10/2025 12:47:36
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/10/2025 12:47:59 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	302429824
NOMBRE	FABIO ALEXANDER, COLMENARES RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-8-1-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-114-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fabio Alexander Colmenares Ramirez
Plazo de contratación	01 DE AGOSTO DE 2025	31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	01 DE OCTUBRE DE 2025	31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: cinco mil quetzales exactos		Q5,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de información de respuesta a los diferentes requerimientos de oficios de jurídico laboral y otras unidades requirentes.	Se brindó apoyo técnico a la verificación de información de respuesta a diferentes requerimientos sobre expedientes post mortem, prestaciones laborales.	70%	En proceso
2) Brindar apoyo técnico en la verificación del cumplimiento de entrega de boletos de ornato de los diferentes renglones presupuestarios.	En el presente mes de octubre no se me asigno dicha actividad.	0%	No se requirió esta actividad
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.	En el presente mes de octubre no se me asigno dicha actividad.	0%	No se requirió esta actividad
4) Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información de constancias laborales, sanciones disciplinarias y certificaciones de tiempo de servicio del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios.	En el presente mes de octubre no se me asigno dicha actividad.	0%	No se requirió esta actividad
5) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.	En el presente mes de octubre no se me asigno dicha actividad.	0%	No se requirió esta actividad




6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se brindó apoyo técnico en la Sección de Acciones de Personal en la verificación de Expedientes de Prestaciones Laborales, Prestaciones Póstumas, Bono Incentivo por Tiempo de Servicio y Complemento al Salario. ❖ Se brindó apoyo técnico en la Sección de Acciones de Personal en respuesta a oficios y creación de conocimientos. ❖ Se brindó apoyo técnico en la Sección de Acciones de Personal en la atención a usuarios. ❖ Se brindó apoyo técnico en la Sección de Acciones de Personal en la atención a llamadas realizadas a la sección. 	50%	En proceso
---	--	-----	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Fabio Alexander Colmenares Ramirez
 DPI: 3024298240102
 Celular: 41122305

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

 
 MARVIN ENRIQUE ROC ALVAREZ
 Jefe del Departamento de Gestión de Personal
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación